

**הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס'  
03/11 לניהול מזנון ושירותי הסעדה בבניין  
הדר דפנה בתל-אביב**

1. פרק 1 - כללי

2. פרק 2 - הגדרות

3. פרק 3 - מנהלה

4. פרק 4 - השרות

**נספחים:**

נספח א' - הצעת המחיר

נספח ב' - טופס הגשת ההצעה

נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות

נספח ד' - נוסח ערבות מציע

נספח ה' - נוסח ערבות ביצוע

נספח ו' - שיטת עדכון הארוחות והמשקאות

נספח ז' - הסכם ההתקשרות

נספח ח' - נספח ביטוח

**פרק 1 : כללי**

- 1.1. משרד המשפטים (להלן – "המשרד") מזמין מציעים, להציע הצעות לניהול מזון הממוקם בבניין הדר דפנה רח' שדרות שאול המלך 39 ת"א (להלן – "האתר").
  - 1.2. השרות ינתן בימים א' – ה', בין השעות 08:00 – 16:00. ארוחות בוקר יוגשו בין השעות 08:00 – 11:30. ארוחות צהריים יוגשו בין השעות 12:00 – 16:00. ההגשה לחדרים תהא בין השעות : 08:00 – 16:00 .
  - 1.3. השרות שינתן על ידי הזוכה באתר יכלול בין היתר מכירת ארוחות בוקר, וארוחות צהריים באופן המפורט להלן .
  - 1.4. יודגש : מחירי המוצרים, הארוחות וצירופיהם באתר, יהיו בהתאם למחירים שאושרו ע"י וועדת המכרזים במועד בחירת ההצעה הזוכה. מוצרים נוספים שאינם חלק מהצעת המחיר לא ימכרו ע"י הזוכה אלא אם יאושרו ע"י האחראי במשרד, בכתב ומראש.
  - 1.5. במסגרת מתן השרות יספק הזוכה משקאות לחדרים, המשקאות לחדרים יסופקו בהתאם להזמנות שיופנו לזוכה באמצעות פורטל המשרד (להלן – "הכיבוד"). יודגש : הכיבוד יועבר לחדרים תוך 15 דקות לכל היותר מקבלת ההזמנה בפורטל.
  - 1.6. הזוכה יעסיק מספר עובדים שיאפשר את מתן השירות כמפורט להלן . מספר העובדים המינימאלי שיחויב הזוכה לספק יהא כדלקמן :  
סה"כ במהלך כל משמרת לא יפחת מ-6 עובדים במשרה מלאה (בהיקף של לפחות 8 שעות) בהתאם לפירוט כדלקמן :
- 1 מגיש לחדרים.**
- 1 טבח.**
- 1 עוזר טבח.**
- 1 פינוי שולחנות (כולל שטיפת כלים, ניקיון, וסיוע על פי הצרכים).**
- 1 מגיש על הדלפק.**
- 1 מנהל משמרת (בזמן הגשת ארוחת הצהריים יתפקד גם כמגיש על דלפק).**
- 1.7. השרות ינתן ע"י הזוכה באופן יעיל ואמין הן במתן שרותי ארוחות והן במתן כיבוד, הכול לשביעות רצונו המלאה של המשרד. באחריות מנהל המשמרת לנתב העובדים לסיוע בכל המשימות הנדרשות.
  - 1.8. המשרד מבקש לקבל הצעות כמפורט, בנספח א' – להלן.
  - 1.9. המחירים שיוצעו ע"י המציע בנספח א', יהיו בשקלים חדשים ויכללו מס ערך מוסף. המחירים יהיו סופיים ומוחלטים ויכללו כל הוצאה אחרת, מכל מין וסוג שהוא. ההצמדה תשולם כאמור בנספח 1 להלן. במידה וישונה שיעור המע"מ, יעודכן המחיר הכולל מע"מ בהתאם לשינוי.
  - 1.10. התשלום עבור הכיבוד, ישולם לזוכה ע"י המשרד עפ"י חשבונית מס כחוק במועד בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת, ולאחר אישור הזמנה והחשבונית שהוגשה, על ידי נציג המשרד .
- יודגש :** המשרד יהא רשאי להפחית מהתשלום שישלם עבור שרותי הכיבוד בנסיבות בהן : זמן הגשת הכיבוד חרג מ- 15 דקות, את דמי עלות השירות בהתאם לסעיף 4.7 בהזמנה שבה אירע האיחור. ההפחתה תעשה באמצעות קיזוז מהתשלום שעל המשרד להעביר לזוכה .
- 1.11. כל המוצרים שיופקו ע"י הזוכה יהיו טריים, כשרים ובאיכות מעולה בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א' להלן. כאמור לא ניתן למכור מוצרים, ארוחות, כיבוד ומשקאות מסוגים שונים שאת מחיריהם לא אישר המשרד מראש ובכתב ומחיריהן לא פורסמו הן באתר האינטרנט של המשרד והן בתחומי המזון.
  - 1.12. במסמך התשובה – (ההצעה) למכרז זה לרבות במסמכי המכרז, בנספחים, בהסכם או בהצעת המחיר- לא יערוך המציע כל שינוי, הוספה, חסרה, מחיקה ו/או הסתייגות. מציע שיערוך שינוי כאמור – הצעתו תיפסל בהתאם להוראות כל דין.
  - 1.13. מידע שייחשף בפני הזוכה, עובדיו או מי מטעמו, הינו בבעלות הבלעדית של המשרד והזוכה אינו רשאי להשתמש במידע זה, או לפרסמו או לגלותו. הזוכה יחתום בעצמו ויחתים את כל הבאים מטעמו בהתקשרות נשוא מכרז זה, על כתב הצהרה על שמירת סודיות, בנוסח האמור שבנספח ד' להלן בלבד.
  - 1.14. הזוכה יספק את השירות באיכות מעולה, מבלי לפגוע בעבודת עובדי המשרד הנמצאים בעת מתן השרות במהלך עבודתם הסדירה. השרות יותאם לצרכי המשרד המשתנים.
  - 1.15. תקופת ההתקשרות בין המשרד לזוכה תהיה לתקופה של 12 חודשים החל מיום החתימה על חוזה ההתקשרות. המשרד רשאי להאריך את ההתקשרות לתקופה/ות

- נוספת/ות, מעת לעת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ל- 12 חודש, 12 חודש בכל פעם. אולם, משך זמן כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההארכה, לא יעלה על 36 חודשים. יודגש כי, הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ומותנית בכך שהזוכה ימציא למשרד את התצהירים והמסמכים המפורטים בסעיפים 12-13 לתנאי הסף, ביחס לתקופה שממועד הגשת הצעה למכרז ועד למועד ההארכה. היו לזוכה או לבעלי השליטה בו הרשעות או קנסות באחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בהליך זה להלן, לא תמומש האופציה להארכת ההתקשרות. הזוכה יהיה מחויב לחתום על הסכם ההתקשרות כתנאי להתקשרות עימו בכל אחת מתקופות ההתקשרות עימו.
- 1.16. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה מסורה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.
- 1.17. הזמנת השירות על-ידי המשרד במסגרת ההתקשרות, כפופה להוראות חוק התקציב.
- 1.18. על כל מי שיפעל מטעם הזוכה בביצוע מתן השירות, לרבות נותני השירות, יהיה לקבל את אישור קב"ט המשרד בכתב ומראש, טרם תחילת פעילותו במתן השירות.
- 1.19. למשרד, באמצעות נציג המשרד לפי דרישתו או דרישת קב"ט המשרד, שמורה הזכות להורות על הפסקת מתן השירות באמצעות עובד מסוים שנמצא ע"י המשרד כלא מתאים לביצוע העבודה באתר המשרד.
- 1.20. מציע העומד בכל התנאים המפורטים במסגרת מכרז זה ולרבות נספחיו, מוזמן להציע את הצעתו.

### להלן ריכוז הפעילויות בהזמנה להציע הצעות:

שעה	תאריך	פעילות
	17.03.11	(1) פרסום המכרז
11:00	30.03.11	(2) כנס ספקים
12:00	05.04.11	(3) מועד אחרון לשאלות הבהרה
	07.04.11	(4) מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
12:00	11.04.11	(5) מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים

- המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את המועדים שפורטו בטבלה לעיל, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

### פרק 2: הגדרות

להלן מונחים במסמך זה:

- 2.1. "הצעה"  
מסמך בכתב המהווה את תשובת המציע למסמך זה, על כל נספחיו.
- 2.2. "מסמך זה" / "מסמכי המכרז" / "הבקשה להצעה"  
חוברת המכרז על כל חלקיה לרבות שינויים, הבהרות שיערכו בהמשך, אם יערכו.
- 2.3. "ספקים זוכה/ים" או "הזוכה"  
מציעים שהצעתו/ם תקבע על ידי המשרד כהצעה הזוכה במכרז זה.
- 2.4. "המשרד" או "הלקוח או המזמין"  
משרד המשפטים על יחידותיו השונות.

- 2.5 "הנציג" מר סמי גריידי, מנהל אגף א'- רכש, נכסים ולוגיסטיקה או מי שיקבע ע"י המשרד מעת לעת. המשרד רשאי להחליף את הנציג בהודעה בכתב.
- 2.6 "הצמדה" בהתאם להוראת תכ"ס, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3 צמוד למדד המחירים לצרכן. אם במהלך תקופת ההתקשרות, יחול שינוי במדד המחירים לצרכן, ושיעורו עלה לכדי 4% ממועד החתימה על ההסכם, תעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה 4%, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון.
- 2.7 "איש הקשר" מי שירכז מטעם הזוכה את מתן השירותים, יהווה כתובת ל"נציג" ויהיה אחראי למתן מענה מיידי לכל בעיה שתתעורר או צורך לכשיתעוררו.
- 2.8 "השירותים" או ה"שירות" כמפורט במסמכי מכרז זה, השירותים, הדרישות מהספק, התשומות והתוצרים נשואי מכרז זה, על כל הכרוך והנלווה מכך.
- 2.9 "הסכם" ההסכם שייחתם בין המשרד לזוכה כפי הנוסח המצורף למסמך זה כנספח ז' להלן.
- 2.10 "נותני השירות" הספק הזוכה, לרבות עובדיו והבאים מטעמו והכול בכפוף לאישור המשרד.
- 2.11 "בעל שליטה" כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 2.12 "תצהיר בכתב" כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א-1971.

## פ ר ק 3 : מ נ ה ל ה

- 3.1 עיון במסמכי המכרז מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד בכתובת: [www.justice.gov.il](http://www.justice.gov.il)
- 3.2 רכישת מסמכי המכרז רכישת מסמכי המכרז הנה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. רכישת מסמכי המכרז תעשה עד למועד האחרון להגשת ההצעה. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות תשלום בסך 500 ₪ (במילים: חמש מאות ₪) לזכות משרד המשפטים לחשבון בנק הדואר מס' חשבון 0-19116-0 עבור מכרז מס' 03/11, יודגש סכום זה לא יוחזר. על הקבלה ירשם שמו של הגוף מציע ההצעה. כל המסמכים, האישורים, התעודות, הרישיונות וכל היוצא בזה, הנדרשים לצורך הליך זה יהיו על שמו של גוף זה.

הרוכש יצרף להצעתו העתק מהקבלה ששילם עבור רכישת מסמכי המכרז וכן יצרף על דף/ים נפרד/ים את הנתונים הבאים :

את שמו, כתובתו, שם התאגיד/ חברה, שם איש הקשר בתאגיד/ חברה, מספר הטלפון, מספר הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני שלצורך ההתקשרות עם איש הקשר. מסירת כל האמור לידי הנציג הינה באחריותו הבלעדית של המציע.

### 3.3. הנציג

נציג המשרד האחראי למכרז זה, ואשר אליו יש להפנות שאלות וברורים בקשר עם המכרז, הינו מר סמי גריידי, מנהל אגף א'- רכש, נכסים ולוגיסטיקה, כתובתו: רחוב צאלח א-דין 29, ירושלים.

כתובת דואר אלקטרוני: [SEMMIG@JUSTICE.GOV.IL](mailto:SEMMIG@JUSTICE.GOV.IL)

**כל הפניות בגין מכרז זה לנציג תעשנה בדוא"ל בלבד.**

### 3.4. נוהל העברת שאלות וברורים

העברת שאלות ובקשות הבהרה מהספקים, ומתן תשובות ע"י המשרד יעשו כדלקמן:

3.4.1 רשאי להגיש שאלות וברורים בנוגע למכרז זה, רק ספק שנכח בכנס הספקים. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מענו ואת כתובת הדוא"ל שלו. בחלקה המהותי תכלול הפנייה את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי שעורר את השאלה או את בקשת ההבהרה, בצורה בהירה ומלאה. **שאלה שלא תכלול פרטים אלו לא תקבל את התייחסות המשרד.**

3.4.2 פניות הספקים יועברו לכתובת הדוא"ל של הנציג, עד למועד האחרון הנקוב בטבלת המועדים לעניין זה. באחריות המציע לוודא כי הנציג קיבל את השאלות שהועברו אליו.

יודגש כי המשרד אינו מחויב לענות או להתייחס לשאלות ולבקשות שיועברו אליו.

3.4.3 התייחסות המשרד לפניות הספקים, אם תהיינה, תועבר בדוא"ל בלבד לכל הספקים שנכחו בכנס ספקים ויעמדו בנוסף בכל דרישות ההליך. נשלחה התייחסות המשרד היא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

3.4.4 יודגש כי באחריות הספקים לברר ולהתעדכן בשינויים הנ"ל.

### 3.5. כנס ספקים

3.5.1 בכנס ספקים נשוא הליך זה יוצגו המזנון המחסן והמטבח, וכן איכות ורמת השירות שתידרש. הכנס יתקיים במועד ובשעה המפורטים בטבלת המועדים לעיל, במשרד המשפטים קומה 13 רח' שדרות שאול המלך 39 תל אביב, בחדר הישיבות.

3.5.2 **ההשתתפות בכנס הספקים מתחילה ועד סוף היא חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. ספקים שלא ישתתפו בכנס כאמור, הצעתם תיפסל על הסף.**

3.5.3 פרוטוקול כנס הספקים יועבר לכל הספקים שהשתתפו בכנס, ומסרו מידע כיצד ניתן ליצור עימם קשר.

### 3.6 מסירת ההצעות

- 3.6.1 את ההצעות יש להכניס פיזית לתוך תיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת ברחוב צ'לאח א-דין 29 ירושלים, חדר 138 בקומה ראשונה.
- 3.6.2 ההצעות יימסרו במעטפה סגורה, עליה ירשם: "מכרז פומבי מס' 03/11" בלבד.
- 3.6.3 המועד האחרון להכנסת ההצעות לתוך תיבת המכרזים של המשרד הינו כמפורט בטבלת המועדים לעיל.
- 3.6.4 בתוך המעטפה הסגורה תהיינה שתי מעטפות פנימיות:
- א. מעטפה אחת תכיל את כל עמודי מסמכי המכרז מלבד הצעת המחיר - נספח א, שתוכנס למעטפה נפרדת כמפורט להלן.
- ב. מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר – נספח א' של המציע, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות ובמקור. על גבי מעטפה זו יירשם, "הצעת מחיר" בלבד, מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה. הצעת המחיר תוגש בשלושה עותקים זהים.
- 3.6.5 המציע יחתום בראשי תיבות, בסוף כל עמוד על כל עמודי מסמכי המכרז, על ההסכם ועל כל עמודי ההתייחסות של המשרד שישלחו(אותם יחזיר למשרד). יחד עם זאת, נספח א' – הצעות המחיר, הפרוט אודות "מצבת כוח אדם", ניסיון הגוף המציע יחתמו בחתימה מלאה ומחייבת.
- 3.6.6 המציע יודא כי, טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה על ידי מרכז ועדת המכרזים ובהיעדרו ע"י נציג לשכת הסמנכ"ל ויוטבעו עליה שעה ותאריך. בנוסף יקבל המציע אישור ממרכז ועדת המכרזים ובהיעדרו מנציג לשכת הסמנכ"ל אודות התאריך והמועד בה הוכנסה ההצעה פיזית לתוך תיבת המכרזים.
- 3.6.7 הצעה שתוכנס לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף.
- 3.6.8 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי לנמק זאת, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.6.9 לצורך מכרז זה רק הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של המשרד כמפורט במסמכי המכרז וקבלת אישור ממרכז ועדת המכרזים ובהיעדרו נציג אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה אודות המועד והשעה בה הוכנסה ההצעה לתוך תיבת המכרזים, תיחשב כהגשת ההצעה.
- 3.6.10 יודגש: הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים או ע"י הובלה מסחרית, או בכל דרך אחרת שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של המשרד עד המועד והשעה המפורטים במסמכי ההליך-תיפסל על הסף. עצם משלוח ההצעה אינה מהווה מסירה כשלעצמה, אלא אם ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים כמפורט בהליך זה.

### 3.7 תנאי סף

(יודגש – תנאים אלו הינם בנוסף ליתר התנאים שבמסמכי המכרז).

להלן עיקר תנאי הסף:

על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן לצרף את המסמכים והאישורים המבוקשים. יודגש כי על כל האישורים להיות רשומים אך ורק על שמו של המציע.

א. היה המציע תאגיד, לרבות שותפות רשומה, יצורפו להצעה המסמכים הבאים:

- (א) תעודת רישום תאגיד.
- (ב) פירוט שמותיהם של בעלי המניות בתאגיד ומספר זהותם.
- (ג) אופן חלוקת המניות בתאגיד.
- (ד) שמותיהם של הדירקטורים בתאגיד ומספר זהותם.
- (ה) היה המציע שותפות רשומה, יצורפו להצעה – שמותיהם של כל השותפים ומספר זהותם.
- ב. מציע שהינו תאגיד (לרבות שותפות רשומה), יצרף אישור של עו"ד המאשר כי ההצעה נחתמה בחתימה מלאה ומחייבת של התאגיד.
- ג. המציע יצרף אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- ד. המציע יצרף תעודת עוסק מורשה.
- ה. המציע יצרף ערבות אוטונומית, בנוסח האמור בנספח ה' בלבד.
- ו. המציע ישתתף בכנס הספקים מתחילתו ועד סופו.
- ז. המציע יצרף בעמודים נפרדים תחת הכותרת "אימות ניסיון קודם" אישורים מרואה חשבון, המאמתים כי הוא עומד בכל התנאים שלהלן:
1. המציע הינו בעל ניסיון קודם של שנתיים לפחות, במהלך החמש השנים האחרונות, במתן שירותי הסעדה ובהפעלת מסעדה בעלת רישיון תקף לניהול עסק, בהתאם לחוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968, בהיקף עבודה שוטף וקבוע של לפחות **200 (במילים: מאתיים) ארוחות חמות** ליום. המציע יצרף אישור רו"ח בדבר עמידתו בתנאי זה.
  2. על המציע לצרף להצעתו מסמכים מהם עולה כי לרשות המציע טבח שיועמד לצורך מתן השרות נשוא המכרז, טבח מקצועי העונה על כל הדרישות הבאות: בעל תעודת מקצוע מטעם משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, **סוג 2 עם ניסיון של שנתיים** לפחות בהכנת **200 ארוחות חמות ויותר** במשך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד מכרז זה, או לחילופין בעל ניסיון מוכח של **4 שנים במשך 5 השנים האחרונות**, שקדמו למועד מכרז זה, בהכנת **200 ארוחות חמות ויותר**.
  3. על המציע לצרף להצעתו מסמכים מהם עולה כי לרשות המציע עומד מנהל עבודה בעל ניסיון של **שנתיים לפחות** בניהול צוות עובדי מזנון, שבהם הוגשו לפחות **200 ארוחות חמות** בכל יום.
  4. למציע תהא תעודת כשרות תקפה ומוכרת על ידי הרבנות הראשית לישראל או באי כוחה במחוז.
  5. **המציע יצרף תעודות מקצוע רשמיות, מוכרות ובתוקף, של עובדיו העומדים בתנאי הסף.**
- ח. המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, נספחיו וההסכם לרבות עמודי ההבהרות, באם ישלחו, כשהם חתומים כנדרש במסמכי המכרז.
- ט. המציע יפרט בעמודים נפרדים תחת הכותרת "מידת שביעות רצון הגוף המציע" את ניסיונו במתן שירותי הסעדה בהיקף האמור במסמכי המכרז. הניסיון יפורט עבור לפחות שני הלקוחות האחרונים שלהם נתן המציע שרות

בהיקפים הנדרשים במכרז זה. יובהר כי המשרד רשאי (אך לא חייב) לפנות לגופים אלה לצורך עריכת בחינת מידת שביעות הרצון מהמציע.

בעניין זה יפרט המציע את שלושת הפרמטרים הבאים:

1. שמות הגופים, כתובתם, שם איש קשר ומספר הטלפון שלו, בכל אחד מהגופים להם נתן המציע שירות נשוא הליך זה.

2. תאריכי ההתקשרות של המציע עם כל אחד מגופים אלו.

3. פירוט השירות שנתן המציע, בהתאם לתקופות, בכל אחד מגופים אלו.

יובהר ויודגש כי בדיקת שביעות הרצון תיערך על בסיס הנתונים שיצורפו להצעה.

י. המציע יצרף שני תצהירים בדבר קיום אחר חובותיו בעניין זכויות העובדים, כמפורט במסמכי המכרז.

יא. המציע יצרף אישור בדבר קיום אחר חובותיו בעניין זכויות העובדים, כמפורט במסמכי המכרז.

יב. המציע יצרף להצעתו תצהירים בכתב, שלו ושל בעלי השליטה בו כדלקמן:

בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים.

יג. המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם. נוהל קבלת האישור מפורט בנספח ח' "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1

#### **זכויות המשרד:**

א. המשרד רשאי שלא לבחור באף אחת מן ההצעות שיוגשו במסגרת הליך זה.

ב. המשרד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים בהליך זה.

ג. המשרד רשאי לבטל את ההליך משיקוליו הוא בכל עת.

ד. המשרד מודיע בזאת, כי ייתכן ויפנה את הנכס, בית הדר דפנה, בתקופת החוזה עם הספק, לצורכי שיפוץ או לצרכים אחרים, פינוי זמני או פינוי לתמיד. המשרד מודיע בזאת כי במידה והוא יתפנה מהבניין בתקופת החוזה הוא ייתן הודעה מוקדמת על סיום ההתקשרות עם הספק, לפחות 60 יום טרם העזיבה. לספק לא תהינה זכויות או תביעות למימוש יתרת ההתקשרות החוזית, מתוקף החוזה שייחתם עימו או הוראות מכרז זה.

למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי המכרז.

#### **3.8 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה:**

##### **3.8.1 ערבות משתתף**

א. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית, בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981, בגובה 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים). **יודגש:**

במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה על האישור תהא של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

ב. הערבות תהא לטובת משרד המשפטים, צמודה למדד המחירים לצרכן, **בהתאם לנוסח המופיע בנספח ה' להלן, בלבד.**

ג. הערבות תהא בתוקף עד ליום **30.6.2011**. במקרה של הארכת תוקף ההצעה על ידי עורך המכרז, יאריך המציע את תוקף הערבות בהתאם.

ד. המשרד רשאי לחלט את הערבות במקרה שההצעה שתתקבל כהצעה זוכה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי מסמך זה, או במקרה של חזרתו של המציע מההצעה, או סירוב של המציע למלא אחר הנדרש ממנו בגין הזכייה, או כל סטייה אחרת מהוראות מכרז זה, או התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

ה. לאחר תום הליכי בדיקת המכרז ואישור תוצאותיו, תוחזר הערבות לכל הספקים, שלא זכו במכרז. לספקים הזוכה/ים תוחזר הערבות לאחר חתימתו על הסכם ההתקשרות, החלפת הערבות בערבות ביצוע להסכם, וצירוף כל המסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

### 3.8.2 **תצהירים בדבר שמירה על זכויות עובדים:**

המציע יצרף להצעתו תצהירים בכתב, שלו ושל בעלי השליטה בו כדלקמן: המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים [ראה **נספח ט – תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995**].

בתצהיר יפורט בין היתר המידע הבא:

א. ההרשעות הפליליות של המציע. ב. ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע. ג. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות). ד. פסקי דין חלוטים ה. כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

### 3.8.3 **אישור בדבר שמירה על זכויות עובדים:**

המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם. נוהל קבלת האישור מפורט ב**נספח ח' "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1**.

- א. במקרים שבהם הורשעו המציע או מי מבעלי השליטה בו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעֲבֶרָה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה [המפורטים [בתצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי \(נוסח משולב\), התשנ"ה-1995 – תדחה ההצעה.](#)
- ב. במקרים שבהם נקנסו המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עֲבֶרֹת על חוקי העבודה [המפורטים [בתצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי \(נוסח משולב\), התשנ"ה-1995.](#) בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז – **תדחה ההצעה.** מובהר בזאת כי כמה קנסות בגין אותה עֲבֶרָה יימנו כקנסות שונים.
- ג. למרות האמור בסעיפים א-ב לעיל תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו לגבייה אחד התנאים שצויינו לעיל. בהחלטה תהיה הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

### **3.9 זכויות המשרד**

- 3.9.1 המשרד אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה. הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונות לשיקול דעתו הבלעדי של משרד.
- 3.9.2 המשרד רשאי לפצל התקשרותו בכל פיצול שהוא, כפי שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.9.3 המשרד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 3.9.4 המשרד רשאי במהלך הבדיקה וההערכה לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר כתוצאה מביקור שערך אצל המציע וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 והתקנות שהותקנו לפיו.
- 3.9.5 המשרד רשאי לבטל את המכרז בכל עת או לצאת בהזמנה לקבלת הצעות חדשות וזאת על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים למציע או לכל גורם אחר וללא כל הודעה מוקדמת.
- 3.9.6 למען הסר ספק יודגש כי, רכישות הכיבוד והשירות שבהתאם למכרז, בשלמות או בחלקים, מותנים בתקציב המאושר לפי חוק התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.

- 3.9.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם המשרד או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של הוועדה, לפני מתן ההחלטה הסופית.
- 3.9.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 3.9.9 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציג המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה.
- 3.9.10 הזוכה לא יעביר את הזכייה במכרז או חלק כלשהו ממנה לישות משפטית אחרת, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 3.9.11 מפרט זה הינו קנינו הרוחני של המשרד אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 3.9.12 מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המציע. למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.
- 3.9.13 למשרד זכות לסרב לקבל שירות מנותן/נותני שירותים מסוימים.
- 3.9.14 תוקף ההצעה המוגשת במענה לפנייה זו יהא כדלקמן: מציע שהצעתו זכתה: עד לחתימת הסכם ההתקשרות ע"י הצדדים. מציע שהצעתו לא זכתה: עד ל- 120 יום, מיום חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד למציע הזוכה. בתקופה הנ"ל לא יהיה המציע רשאי לחזור בו מהצעתו. בעצם הגשת הצעה, המציע מתחייב כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי כל הפריטים במפרט והשירותים המתבקשים מוצעים בהצעתו בשלמותם כולל רמת השירות שנדרשה לשירותים.

### 3.10 בדיקת ההצעות והערכתן –

#### 3.10.1 אמות המידה

הליך הבחירה ייערך בשלבים כדלקמן:

#### שלב א' – תנאי הסף:

בשלב זה תיבחן עמידתן של ההצעות בתנאי הסף. הצעות שיעברו שלב זה כעונות אחר תנאי הסף והוראות המכרז האחרות יעלו לשלב ב'.

#### שלב ב' – הצעת המחיר:

בשלב זה ינוקדו ההצעות שצלחו את שלב א', על בסיס החומר הכתוב (והבהרות באם תידרשנה), על פי חלוקת הניקוד הבאה:

15%- שיעור דמי הגשה המוצעים – (דמי השירות המבוקשים ע"י המציע בגין הגשת הזמנות- הכיבוד לחדרי העובדים).

3.10.2 50% - מחיר המבוקש עבור "ארוחה עסקית/בריאותית".

3.10.3 35%- מחירי המוצרים הנוספים על פי חלוקה לקבוצות, קבוצה א', ב' וד' 5% כל

#### קבוצה, קבוצה ג' 20%.

3.10.4 הצעות המחיר תנוקדנה ביחס לאחוז המבוקש הקבוע הנמוך ביותר שיקבל את מירב הנקודות. יתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

3.10.5 לכל היותר חמש ההצעות שתקבלנה את הניקוד הגבוה ביותר יעברו לשלב ג'.

#### 3.10.6 שלב ג' - איכות:

בשלב זה ועדת משנה שתוקם אד הוק לצורך מכרז זה, בה יכללו עובדי המשרד. ועדת משנה זו תיבחן את ההצעות של המציעים שהגיעו ואושרו לעלות לשלב ג' ותתירם מהן. הוועדה רשאית לבקר במסעדות המציעים במוסדות ציבור. ועדת המשנה תהא רשאית לנקד את ההצעות על בסיס התרשמותה ובדיקותיה באשר לטיב השירות והמזון, אופן ההגשה, ניקיון, טעימות, ויתר בדיקות ובירורים הנוגעים לפעילות המזון. בשלב זה ינוקדו המציעים בציון של עד 100 נקודות (על פי הטבלה המצורפת).

### רק הצעות שיעברו בציון 70 ומעלה את שלב זה יעברו לשלב ד'.

#### שלב ד' – ניקוד סופי:

לניקוד שניתן בשלב ב', הצעת המחיר, יינתן משקל של 70% ולניקוד שניתן בשלב ג', איכות, יינתן משקל של 30% באופן יחסי לניקוד לשלב ג'. על בסיס הניקוד המשוקלל ייבחר המציע הזוכה.

- 3.10.7 **התחייבות ואישורים בגין זכייה במכרז :**  
מציע שהצעתו נקבעה כזוכה, יעביר למשרד בתוך 5 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, את ההסכם חתום כדבעי (כל העמודים חתומים בראשי תיבות והעמוד האחרון חתום בחתימות מלאות ומחייבות), וכן את כל האישורים הנדרשים למשרד לצורך ההתקשרות, לרבות תעודת כשרות מטעם הרבנות המקומית, רישיון עסק מהרשות המקומית, רישיון מטעם משרד הבריאות בהתאם להוראות דין, נוהל ונוהג בתוקף.  
**יודגש בזאת,** כי אין בהודעת המשרד למציע, שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה, כדי ליתן תוקף להתקשרות עם המשרד.
- 3.10.8 ההתקשרות תבוצע עם הזוכה במועד שיקבע המשרד בכפוף להמצאת כל המסמכים הנדרשים במסמכי מכרז זה. הזוכה יתחיל במתן השירות במועד שיקבע ע"י המשרד.
- 3.10.9 הזוכה יספק כיבוד ושירותי הסעדה לשביעות רצונו המלאה של המשרד תוך עמידה בלוחות הזמנים, במתן שירות מהיר, יעיל ונקי לשביעות רצונו המלאה של המשרד.
- 3.10.10 **ערבות ביצוע :**
- 3.10.11 עם ההודעה לזוכה על החלטת המשרד להתקשר עימו, יעביר הזוכה, כתנאי להתקשרות, ערבות ביצוע בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ליום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בגובה של 20,000 ש"ח. **(במיליון): עשרים אלף שקלים חדשים).**  
הערבות תהא לטובת המשרד, ובתוקף למשך שנה אחת ועוד שלושה חודשים, להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה לפי המכרז. ערבות זו תוארך בכל פעם שיוארך ההסכם למשך תקופת ההתקשרות, לפי דרישת המשרד, ותהיה תקפה בכל הארכה לתקופה של שלושה חודשים מתום תוקף ההארכה.
- 3.10.12 **יודגש** המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית פיצויים המגיעים לו עקב הפרות, לרבות עקב הפרות בלוחות הזמנים על ידי הזוכה או לצורך כל תשלום אחר המגיע לממשלה מהזוכה.
- 3.10.13 נוסח ערבות הבצוע יהא בהתאם לנוסח המפורט בנספח להלן בלבד.
- 3.10.14 הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי המשרד לכל דבר ועניין הקשור במכרז זה.
- 3.10.15 הזוכה ישא באחריות בכל נזק שייגרם למשרד במהלך ההתקשרות.

## פרק 4 : השירות :

בפרק זה להלן יפורט אופן מתן השירות נשוא מכרז זה. ככלל יכללו השירותים את סוגי הפעילויות הבאות על כל הכרוך והנלווה אליהם.

- 4.1 הזוכה יפעיל את המזנון, בימים א-ה בין השעות 08:00-16:00.
- 4.2 הזוכה ימכור בשעות מסוימות מוצרי חלב ובשעות אחרות מוצרי בשר, אך המשרד יהיה רשאי בהודעה מוקדמת של 30 יום להחליט על שינוי.
- 4.3 הזוכה יספק מידי יום, ארוחות בוקר וארוחות צהרים חמות. ארוחת הצהרים תכלול: מנה עיקרית + מרק + 2 תוספות חמות + 2 סוגי סלטים + מים קרים ו שתייה ממותקת ממתקנים שיוצבו קבע ע"י הזוכה בחדר האוכל ולחם חופשי, בהתאם להצעת הזוכה במכרז לפי נספח א'.
- 4.4 הזוכה יחזיק בכל מהלך השירות ועל חשבונו הבלעדי, תעודת כשרות של הרבנות המקומית בתוקף.
- 4.5 כאמור מחירי מוצרים נוספים שבכוונת הזוכה למכור שלא נכללו בהצעת המחיר יאושרו מראש ובכתב על ידי ועדת המזוננים של המשרד ורק לאחר קבלת האישור, יהא הזוכה רשאי למכור מוצרים אלו במדויק ובמחירים שאושרו לו.
- 4.6 הזוכה יגיש כיבוד ושתייה קרה וחמה-לחדרים באתר, בהתאם להזמנות שמטעם העובדים המורשים על ידי המשרד, באמצעות המערכת הייעודית לכך.
- 4.7 עבור ההגשה לחדרים תשולם לזוכה תוספת של % \_\_\_\_\_ ממחירי המוצרים (כולל מע"מ) להלן ("דמי שירות"), שתהא בהתאם להצעת הזוכה במכרז. הכיבוד יועבר לחדרים בזריזות וביעילות ולשביעות רצון המשרד תוך פרק זמן של עד 15 (במילים: חמש עשרה) דקות משליחת ההזמנה במערכת הייעודית ע"י המורשים. במקרה של חריגה מזמנים אלו, הנציג יהא רשאי להפחית מהתשלום עבור הכיבוד.
- 4.8 כדי לאפשר מכירת מזון ושתייה לעובדים במחירים מוזלים ישלם המשרד לזוכה מידי חודש בחודשו, במהלך תקופת ההתקשרות הקצבה בסכום של 3.70 ש"ח (לא כולל מע"מ) לעובד לחודש עבור \_\_\_\_\_ עובדים. בכלל העובדים ייכללו עובדי המשרד, קבלניו, נותני שירותים, בני/ות שירות, מתמחים/ות ומאבטחים. סכום ההקצבה יעודכן מעת לעת בהתאם להוראות החשב הכללי. **יודגש** ויובהר כי אין במתן סובסידיה להוות הסתמכות כלשהי על כל כמות של סועדים יומית כלשהיא בכל עת במזנון בפועל.
- 4.9 הזוכה ימנה מנהל מזנון שינהל את המזנון בעצמו ויהיה נוכח במזנון במשך כל שעות פעילותו. הזוכה רשאי למנות/ להחליף את מנהל המזנון בהסכמת נציג המשרד מראש ובכתב.
- 4.10 המזנון לא יופעל בימי שישי שבת וחגי ישראל, ובחופשות המרוכזות (סוכות ופסח) של משרדי הממשלה.
- 4.11 לרשות הזוכה יועמד עם כניסתו לעבודה ציוד (קבוע ומתכלה) לניהול מזנון, הזוכה יהיה אחראי לשמירת הציוד כולו. רשימת ציוד מצורפת במסמכי ההסכם.
- 4.12 הזוכה יהיה אחראי לכך שעובדיו לא יכנסו למשרד, לאחר שעות העבודה המקובלות.
- 4.13 הזוכה מתחייב לקיים הוראות כל דין, לרבות כל דין בכל הנוגע לענייני ניקיון, תברואה ובטיחות.
- 4.14 הזוכה מתחייב ומצהיר כי הוא מחזיק במסמכים, הרישיונות, ההיתרים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות האישורים והמסמכים התקפים מהרשויות המוסמכות. הזוכה מתחייב להציגם למשרד ככל שיידרש.
- 4.15 **עם התחלת השרות תיערך ספירת מלאי עם הנציג ובתאום מסודר עימו לאימות הציוד שנמסר לו. הרשימה תיחתם על ידי הנציג והזוכה, הרשימה תצורף לחוזה ותהא חלק בלתי נפרד ממנו.**
- 4.16 המשרד יערוך בכל עת שיחפוץ ספירת מלאי, והזוכה יהיה אחראי להשלמת הציוד (קבוע ומתכלה) שימצא חסר ביחס לרשימת המלאי הראשונית שנערכה בתחילת ההתקשרות עימו, ועל חשבונו. הציוד - סכו"ם, צלחות, קערות, מלחיות, מגשים וכו', יסופקו ע"י הזוכה ובאחריותו לדאוג לתקינותם, כל בלאי/שבר/סדק או כל נזק אחר לציוד הנ"ל, יוחלף מיידית. לא ימצא ציוד לא שלם ואו לא תקין בחדר האוכל. במידה ויתעורר הצורך להחליף כלים שבורים/סדוקים או בלאי וכדומה,

הזוכה יפנה לנציג המשרד בבקשה לרכוש כלים חדשים. המשרד יבחן את הצורך ויבצע את הרכישה על פי שיקולו, לאחר מכן יספק למטבח לשימוש השוטף. בכל רכישת כלים חדשים המחליפים כלים אחרים, תחול השתתפות עצמית של הזוכה, וההשתתפות תהייה בגובה של עד 40% (ארבעים אחוז) מעלות רכישת הכלים.

- 4.17 עם סיום תקופת ההתקשרות או הפסקת ההתקשרות יחזיר הקבלן הזוכה, באמצעות מנהל המזון, למשרד את כל הציוד כאמור בסעיף 11.10 **בנספח ז' הסכם לניהול המזון**. בהתחשב בבלאי מקובל תוך שימוש סביר. **יודגש**: המשרד יהיה רשאי לנכות מהכספים המגיעים לזוכה או לחלט מן הערבות סכומים בגובה ערך ציוד חסר ולא שלם.
- 4.18 הקבלן הזוכה רשאי להשתמש בתשתיות החשמל והמים במטבח לצורך ניהול והפעלת המזון, **השימוש יהא למטרת ניהול המזון בלבד**.
- 4.19 הקבלן הזוכה ישא בתשלומים המפורטים: מיסי העירייה ארנונה = סך של 600 ₪, כל שינוי שיחול בעלות מיסי העירייה(על פי הודעתה)יעודכן בהתאמה. עלות השימוש בחשמל ומים תהא בהתאם לקריאת המונים החודשית, ועל פי התעריף המעודכן בחברת בחשמל, ובחברת הגבייה של צריכת המים.דמי שימוש (שכירות של שטח המטבח)יהא בסך 1400 ₪, צמוד לשינויי תעריף השכירות. וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהפעלת המזון, לרבות ההוצאות המפורטות במכרז זה.
- 4.20 הניקיון במזון ובמטבח יעשו בלעדית ע"י הזוכה ועל חשבונו הבלעדי.חומרי הניקיון וכל חומרי העזר האחרים הדרושים לתפעול המזון ולניקיונם **יסופקו בלעדית על חשבון הזוכה**.
- 4.21 הזוכה ו/או מנהל המזון יציג על פי דרישת המשרד, בכל עת, תעודות בנות תוקף כגון:תעודות רפואיות לכל צוות העובדים מטעם משרד הבריאות,תעודות כשרות מטעם הרבנות המקומית וכדומה.
- 4.22 תעודות כשרות ברת תוקף – מטעם הרבנות המקומית, תוצג במקום בולט במזון.
- 4.23 אישור מאגף הביטחון במשרד המשפטים לכל מי שמטעמו של הזוכה במתן שירות. לצורך ביצוע השירות יהא על הזוכה להעביר למשרד אישור על כל מי שמטעם הזוכה בפועל במתן השירות, **וכן על שניים נוספים שיאשרו מראש ע"י קב"ט המשרד, ובעת הצורך יוכלו מיידית להצטרף למתן השירות**.
- 4.24 פוליסות ביטוח תקפות, בהתאם למפורט בנספח ז' .
- 4.25 תעודת עוסק מורשה.
- 4.26 רישיון לניהול עסק.
- 4.27 **כל ההוצאות הקשורות בהשגת התעודות, הפוליסות והרישיונות הנ"ל יחולו על הזוכה בלבד ועל חשבונו הבלעדי**.

## פרק 5 : ארוחות :

5.1 לאחר שקראתי את כל עמודי חוברת המכרז על נספחיה וההסכם, הבנתי את האמור בהם והשתתפתי בסיור המציעים, אני מציע בזאת את מועמדותי למתן שרות כמפורט במסמכי מכרז זה בהתאם לתנאים והדרישות הכלולים ב"מכרז מס' 3/11 הזמנה להציע הצעות לניהול מזנון ביחידות משרד המשפטים - בניין הדר דפנה רח' שדרות שאול המלך 39 ת"א. המחירים המוצעים יהיו זהים הן עבור עובדי המשרד ומי שמטעמו והן עבור אורחים ומבקרים במשרד. אני אבצע במלואם את כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז :

### 5.2 סוגי הארוחות העסקיות יכללו, בין היתר, את צירופי התפריטים כדלקמן :

- א. מרק (בנפח של 200 מ"ל לפחות) + צלי בשר (במשקל 200 גר' לפחות) + 2 תוספות חמות (במשקל כולל של 400 גר' לפחות) מתוך בחירה של 4 סוגי תוספות לפחות + 2 סלטים במשקל של 300 גר' לפחות מתוך בחירה של 8 סוגים לפחות + כוס שתייה ממותקת ממתקן המוצב בחדר אוכל באופן חופשי + לחם באופן חופשי .
- ב. מרק (בנפח של 200 מ"ל לפחות) + עוף בתנור (במשקל 300 גר' לפחות) + 2 תוספות(במשקל 400 גר' לפחות כ"א) מתוך בחירה של 4 לפחות + 2 סלטים במשקל של 300 גר' לפחות מתוך בחירה של 8 סוגים לפחות + כוס שתייה ממותקת ממתקן המוצב בחדר אוכל באופן חופשי + לחם באופן חופשי .
- ג. מרק (בנפח של 200 מ"ל לפחות) + שניצל (במשקל 200 גר' לפחות) + 2 תוספות(במשקל 400 גר' לפחות כ"א) מתוך בחירה של 4 לפחות + 2 סלטים במשקל של 300 גר' לפחות מתוך בחירה של 8 סוגים לפחות + כוס שתייה ממותקת ממתקן המוצב בחדר אוכל באופן חופשי + לחם באופן חופשי
- ד. מרק (בנפח של 200 מ"ל לפחות) + שניצל (במשקל 200 גר' לפחות) + 2 תוספות(במשקל 400 גר' לפחות כ"א) מתוך בחירה של 4 לפחות + 2 סלטים במשקל של 300 גר' לפחות מתוך בחירה של 8 סוגים לפחות + כוס שתייה ממותקת ממתקן המוצב בחדר אוכל באופן חופשי + לחם באופן חופשי .
- ה. מרק (בנפח של 200 מ"ל לפחות) + דג נסיכת הנילוס שיוגש כפילה (במשקל 300 גר' לפחות) + 2 תוספות(במשקל 400 גר' לפחות כ"א) מתוך בחירה של 4 לפחות + 2 סלטים במשקל של 300 גר' לפחות מתוך בחירה של 8 סוגים לפחות + כוס שתייה ממותקת ממתקן המוצב בחדר אוכל באופן חופשי + לחם באופן חופשי .
- ו. מרק (בנפח של 200 מ"ל לפחות) + קציצת בשר (במשקל 200 גר' לפחות) + 2 תוספות(במשקל 400 גר' לפחות כ"א) מתוך בחירה של 4 לפחות + 2 סלטים במשקל של 300 גר' לפחות מתוך בחירה של 8 סוגים לפחות + כוס שתייה ממותקת ממתקן המוצב בחדר אוכל באופן חופשי + לחם באופן חופשי .
- ז. מרק (בנפח של 200 מ"ל לפחות) + דג אפוי בתנור (במשקל 300 גר' לפחות) + 2 תוספות(במשקל 400 גר' לפחות כ"א) מתוך בחירה של 4 לפחות + 2 סלטים במשקל של 300 גר' לפחות מתוך בחירה של 8 סוגים לפחות + כוס שתייה ממותקת ממתקן המוצב בחדר אוכל באופן חופשי + לחם באופן חופשי .
- ח. כמו כן יעמדו לרשות הסועדים בקבוקים לחיצים של שמן זית, מיץ לימון טבעי(לא משומר), קטשופ באיכות טובה, חריף וכדומה, באם יידרש על פי דרישתו של הנציג, הזוכה יוסיף רטבים ו/או מרכיבים נוספים לרווחת הסועדים.

נספח א'טופס הגשת הצעת מחיר

לכבוד : משרד המשפטים, רחוב ס'אלח א-דין 29, ירושלים.

**1. עבור "ארוחה עסקית" המורכבת ממנה עיקרית בשרית/דג/צמחוניית במשקל לפחות של**

200 גר' + 2 תוספות חמות במשקל כולל של לפחות 400 גר' + מרק בנפח 200 מ"ל לפחות + 2 סוגי סלטים במשקל כולל של לפחות 300 גר' + לחם חופשי + מים קרים ושתייה ממותקת באופן חופשי, אשר יעמדו קבוע במתקנים המוצבים בחדר האוכל, כאמור לדוגמא בפירוט או **עבור "ארוחת בריאות עסקית"** שהכנתה תעשה על בסיס בישול במינימום שמן, ותהא מורכבת ממנה עיקרית בשרית /דג/קציצת סויה טבעול במשקל של לפחות 200 גרם + 2 תוספות חמות של דגנים (כדוגמת אורז מלא, חיטה מלאה, כוסמת, בורגול, קינואה וכדומה)/קטניות/ירקות מאודים/מבושלים (בעיקר על בסיס ירקות ירוקים וכתומים), במשקל כולל של לפחות של 400 גר' + מרק בנפח של 200 מ"ל לפחות, **במרק לא יהיו רכיבים שהם אבקת מרק מכל מין וסוג כלשהוא, כי אם תיבול באמצעות רכיבים טבעיים בלבד** + לחם מקמח מלא / דגנים + מתקן עם מים קרים המוצב דרך קבע בחדר האוכל

הצעתי היא \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ, במילים \_\_\_\_\_ ש"ח  
 כולל מע"מ, עבור עסקית רגילה / בריאותית כמפורט לעיל.

**2. בעבור הכיבוד לחדרים, מבוקשת על ידי תוספת דמי שירות של % \_\_\_\_\_ במילים : \_\_\_\_\_ אחוז ממחירי המוצרים כשהם כוללים מע"מ.**

**3. תוספת אחוזית קבועה המבוקשת על ידי מהמחיר המצוין בעבור כל הפריטים המופיעים להלן בנספח טופס הגשת הצעת המחיר "עם ציון מחיר מסעיף 3 עד סעיף 3.4, על פי חלוקה לקבוצות א' עד ד'.**

**בקבוצה א' - מבוקשת על ידי תוספת של % (\_\_\_\_\_ +) ובמילים \_\_\_\_\_ אחוז ממחירי המוצרים כשהם כוללים מע"מ.**

**בקבוצה ב' - מבוקשת על ידי תוספת של % (\_\_\_\_\_ +) ובמילים \_\_\_\_\_ אחוז ממחירי המוצרים כשהם כוללים מע"מ. %**

**בקבוצה ג' - מבוקשת על ידי תוספת של % (\_\_\_\_\_ +) ובמילים \_\_\_\_\_ אחוז ממחירי המוצרים כשהם כוללים מע"מ.**

**בקבוצה ד' - מבוקשת על ידי תוספת של % (\_\_\_\_\_ +) ובמילים \_\_\_\_\_ אחוז ממחירי המוצרים כשהם כוללים מע"מ.**

**יודגש - לא יינתן ניקוד בגין הפחתת מחיר.**

**3.1 קבוצה א' - תוספות - 5%**

- 3.1.1 המחיר עבור תוספת אחת במשקל של לפחות 200 ג"ר שהינה בנוסף למנה העסקית /בריאותית או בצלחת נפרדת יהיה,.....\_3.0\_ ש"ח כולל מ.ע.מ.
- 3.1.2 המחיר לצלחת מרק בנפח של לפחות 200 מ"ל(לשתירכש ללא תלות ברכישת ארוחה עסקית / בריאות) יהיה.....\_3.5\_ ש"ח כולל מ.ע.מ.
- 3.1.3 המחיר לצלחת סלטים קוטר 26 במשקל לפחות 600 גר' יהיה\_7.5\_ ש"ח כולל מ.ע.מ.
- 3.1.4 המחיר לצלחת סלטים קוטר 17 במשקל לפחות 300 גר' יהיה\_4.0\_ ש"ח כולל מ.ע.מ.
- 3.1.5 המחיר עבור מנה עיקרית בשרית /צמחונית/דג ללא תוספות במשקל כמפורט לעיל יהיה.....\_9.0\_ ש"ח כולל מ.ע.מ.

**יודגש: ההצעה עבור הנ"ל כוללת מע"מ.****3.2 קבוצה ב' - כריכים - 5%**

**יובהר כי לחמנייה/פיתה מקמח מלא שתוגש ע"י הזוכה, תהא לחמנייה במשקל של לפחות 120 גר' ומרכיב הקמח מלא לא יפחת מ-80% לפחות.**

- 3.2.1 המחיר המבוקש עבור לחמנייה/פיתה **מקמח מלא** כאמור במשקל לפחות 120 גר' כ"א + ביצה קשה/חביתה/חביתת ירק/שקשוקה/טונה + 2 סוגי ירקות לפחות + מריחת חומוס/מיונז/גבינה וכדומה.....\_6\_ ש"ח .
- 3.2.2 המחיר המבוקש עבור לחמנייה/פיתה **מקמח לבן** כאמור במשקל לפחות 120 גר' כ"א + ביצה קשה/חביתה/חביתת ירק/שקשוקה/טונה + 2 סוגי ירקות לפחות + מריחת חומוס/מיונז/גבינה וכדומה.....\_5.5\_ ש"ח .
- 3.2.3 בייגל מלוח במשקל של 185 גרם לפחות.....\_4.0\_ ש"ח .
- 3.2.4 בייגל מתוק במשקל של 140 גרם לפחות.....\_4.0\_ ש"ח .
- 3.2.5 בייגל מקמח מלא, הקמח המלא יהא במרכיב של 80% לפחות, במשקל של 130 גרם לפחות.....\_4.5\_ ש"ח .
- 3.2.6 טוסט המורכב מבייגל/לחמנייה/פיתה/לחמנייה **מקמח מלא** שיכיל גבינה מלוחה/צהובה/בולגרית במשקל 210 גרם לפחות.....\_7.0\_ ש"ח .
- 3.2.7 טוסט המורכב מבייגל/לחמנייה/פיתה/לחמנייה **מקמח לבן** שיכיל גבינה מלוחה/צהובה/בולגרית במשקל 210 גרם לפחות.....\_6.5\_ ש"ח .
- 3.2.8 המחיר עבור 1 יחידת בורקס במשקל לפחות 200 גר' ועם תוספות כגון טחינה, ביצה קשה, עגבניה, חמוץ ומריחת חריף.....\_7.0\_ ש"ח .
- לצורך הכנת כריכים/טוסטים הזוכה יחזיק רטבים כגון: **חריף, רוטב אלף האיים, רוטב שום, רוטב פיצה, פסטו, מיונז מופחת שומן וכדומה.**
- יודגש: מחירי הכריכים המוצעים כוללים מע"מ.**

### 3.3 קבוצה ג'-משקאות- 20%

- 3.3.1 תה נענע/לימון ₪ 1.5
- 3.3.2 תה צמחים ₪ 2.0
- 3.3.3 קפה שחור ₪ 1.5
- 3.3.4 קפה שחור עם חלב ₪ 2.0
- 3.3.5 נס קפה בסיס מים וחלב ₪ 2.0
- 3.3.6 שוקו בסיס מים וחלב ₪ 2.0
- 3.3.7 שוקו על חלב ₪ 3.0
- 3.3.8 קפה אספרסו קצר ₪ 2.5
- 3.3.9 קפה אספרסו ארוך ₪ 3.0
- 3.3.10 קפה הפוך ₪ 3.5
- 3.3.11 נס על חלב ₪ 3.0

התכולה בכל כוס לא תפחת מ 250 מ"ל .  
**יודגש – לבקשת המשרד השתייה תוגש בכוסות חד פעמיות עם מכסה (שאינן עשויות זכוכית) הכוסות יהיו לשביעות רצונו המלאה של המשרד.  
 יודגש : מחירי השתייה החמה המוצעים כוללים מע"מ.**

- 3.3.12 330 מ"ל סודה ₪ 3.0
- 3.3.13 330 מ"ל משקה קל תפוזים/ אשכוליות/תפוחים..... ₪ 4.0  
 תוצרת.....
- 3.3.14 0.5 ליטר מים מינרליים..... ₪ 3.5
- 3.3.15 330 מ"ל קוקה קולה/זירו/ קינלי/ ספרייט/פנטה/ וכן ההרכב הדיאטטי של כל אחד מהמשקאות הללו..... ₪ 4.0
- 3.3.16 330 מ"ל מיץ טבעי תפוזים/תפוחים/אשכוליות..... ₪ 5.0
- 3.3.17 משקה תה קר כדוגמת נסטי/אייס טי..... ₪ 4.5
- 3.3.18 כוס חלב קר המחיר..... ₪ 2.5

התכולה בכל כוס לא תפחת מ 250 מ"ל .  
**יודגש – לבקשת המשרד השתייה תוגש בכוסות חד פעמיות עם מכסה (שאינן עשויות זכוכית) הכוסות יהיו לשביעות רצונו המלאה של המשרד.**

**יודגש :** כל השתייה המוגזת תהא מתוצרת החברה למשקאות קלים בע"מ בלבד.  
 עבור השתייה הקרה יגבה מחיר זהה הן מהמשרד והן מהרוכשים לבקבוק קר ושאינו קר .

**יודגש :** מחירי שתייה קרה המוצעים כוללים מע"מ.

**3.4 קבוצה ד' - שונות - 5%**

- 6.1 שקית חלב 1% או 3% שומן במשקל 1 ליטר המחיר \_\_\_\_\_ 4.5 ₪.
- 6.2 שקית קפה שחור/בוץ עלית במשקל 100 גרם המחיר \_\_\_\_\_ 5.5 ₪.
- 6.3 צלחת מאפים 15 יחידות (קוראסונים וכו')  
יודגש : המאפה לא יינתן משקית ארוזה. מחיר \_\_\_\_\_ 30 ₪.
- 6.4 צלחת בורקסים גבינה, תרד, תפוח אדמה, מלוחה 15 יחי מחיר \_\_\_\_\_ 30 ₪.
- 6.5 1.5 ק"ג פירות העונה בצלחת אחת מחיר \_\_\_\_\_ 15 ₪.
- 6.6 1.5 ק"ג ירקות העונה בהגשה מחיר \_\_\_\_\_ 10 ₪.
- 6.7 1.5 ק"ג חמוצים בהגשה מחיר \_\_\_\_\_ 12 ₪.

**יודגש : המחירים המוצעים לכיבוד כוללים מע"מ.**

**עוגות**

- 6.8 המחיר עבור עוגת שמרים ליחידה במשקל לפחות 120 גר' \_\_\_\_\_ 3.5 ₪.
- 6.9 המחיר עבור עוגת פרג ליחידה במשקל לפחות 120 גר' \_\_\_\_\_ 3.5 ₪.
- 6.10 המחיר עבור עוגת תפוח עץ ליחידה במשקל לפחות 120 גר' \_\_\_\_\_ 3.5 ₪.
- 6.11 המחיר עבור עוגת גבינה ליחידה במשקל לפחות 120 גר' \_\_\_\_\_ 3.5 ₪.
- 6.12 המחיר עבור עוגת קרואסון ליחידה במשקל לפחות 120 גר' \_\_\_\_\_ 3.5 ₪.
- 6.13 המחיר עבור 1 יחידת בורקס גבינה במשקל לפחות 200 גר' \_\_\_\_\_ 5.0 ₪.
- 6.14 המחיר עבור 1 יחידת בורקס תפ"א במשקל לפחות 200 גר' \_\_\_\_\_ 5.0 ₪.
- 6.15 המחיר עבור 1 יחידת בורקס ירק במשקל לפחות 400 גר' \_\_\_\_\_ 5.0 ₪.

**יודגש :** המחירים המוצעים לעוגות כוללים מע"מ, התוצרים הללו לא יהיו תוצרים של מוצרים במארז כדוגמת עוגת הבית וכדומה.

אם אזכה יוצעו על ידי בכל יום לפחות שישה סוגי מנות עיקריות : שלושה סוגי מנות בשריות, מנת דג אחת, מנה צמחונית אחת ארוחת בריאות עסקית אחת, במשקלים שמפורטים במסמכי מכרז זה.

**יודגש : כאמור כל המחירים לעיל יהיו זהים למי מטעם המשרד, לאורחים ומבקרים חיצוניים.**

מנהל המזנון מטעמי, מר/גב' \_\_\_\_\_  
 נושא/ת ת.ז מס' \_\_\_\_\_ המתגורר/ת בכתובת \_\_\_\_\_  
 נושא ת"ז \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (ימולא רק  
 כאשר המציע הוא תאגיד).

במידה ואזכה במכרז אחתום על נוסח ההסכם לניהול מזנון המצ"ב ואתחיל בהתקשרות במועד שיקבע המשרד. אם אחזור בי מהצעתי רשאי המשרד לחלט את הערבות שמסרתי לעמידה בהצעתי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המשרד.

### ניסיון המציע והטבח/ית

#### א. פרטי מנהל/ת ומפעיל המזנון

שם מנהל	כתובת	טלפון	פקס
		עבודה בית נייד	

#### (1) עיסוקי כיום

--

#### (2) ניסיון קודם בניהול והפעלת מזנון

שם המוסד/פרטי	כתובת וטלפון	סוג המזנון ומס' סועדים	איש קשר	משנה עד שנה	המלצות יש/אין

## ב. פרטי טבח/ית

שם	כתובת	טלפון בית נייד

## 3) תעודות

שם המוסד	הלימודים	שנים	תעודת גמר יש/אין (נא לצרף)

## 4) ניסיון מקצועי

שם המוסד וכתובת	סוג המזון	מס' סועדים	איש קשר

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ב'טופס הגשת הצעה

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת משרד המציע: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז / ח.פ.: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

סוג התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר: \_\_\_\_\_

מספרי טלפון של איש הקשר: \_\_\_\_\_

חותמת התאגיד: \_\_\_\_\_

חתימה מליאה ומחייבת של המציע: \_\_\_\_\_

שם מנהל המזנון מטעם המציע \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימת המורשים + חותמת לחייב את המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ נושא רישיון מס' \_\_\_\_\_

מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_

שחתמו על טופס הצעה זה וחתימותיהם בצרוף \_\_\_\_\_ מחייבים את

המציע \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ג'הצהרה על שמירת סודיות

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ עובד בחברה/גוף/עסק \_\_\_\_\_  
 (להלן – החברה) או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת  
 ישראל וכלפי החברה :

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של החברה ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד המשפטים במסגרת מכרז פומבי מס' 03/11 הזמנה להציע הצעות למתן שירותי הסעדה וניהול מזנון ליחידות משרד המשפטים שבאזור תל אביב והמרכז (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה ו/או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה ו/או החברה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא ;

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של השירותים נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה ;

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977 ;

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהו, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר ;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק \_\_\_\_\_ חתימת העובד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

נספח ד'נוסח ערבות מציע

כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל

באמצעות משרד המשפטים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_  
 אני ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף ש"ח) בעניין מכרז מס' 03/11 למתן שירותי ניהול מזנון ביחידות משרד המשפטים בירושלים, (להלן-"המכרז") אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם המכרז.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.6.11. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות

לסניף הבנק שכתובתו \_\_\_\_\_ ומספרו \_\_\_\_\_

אף באמצעות הפקס \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
הכתובת\_\_\_\_\_  
שם הבנק\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת המורשה

נספח ה'נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
 מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
 מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד ממשלת ישראל  
 באמצעות משרד המשפטים

**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪ (במילים **עשרים אלף שקלים חדשים**) שיוצמד למדד\* \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן

"החייב") בקשר עם חוזה \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק

הסכום האמור מאת החייב. **ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך** \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק \_\_\_\_\_ / חב' הביטוח

שכתובתו: \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

\*ערבות צמודה למדד המחירים לצרכן

שיטת עדכון הארוחות והמשקאות

תנאי ההצמדה ותנאי התשלום שנקבעו בהזמנה הינם מוסכמים וקבועים מראש ולא תשולם עליהם כל תוספת.

"מדד הבסיס" – הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות \_\_\_\_\_ .  
 "המדד הקובע" – הוא המדד האחרון הידוע במועד (י) הגשת החשבון(ות).

מידי שמונה עשר חודשים יעודכנו המחירים לפי היחס בין מדד הבסיס לבין מדד הקובע .

על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של התקשרות, יחול שינוי במדד המחירים לצרכן, ושיעורו עלה לכדי 4% ממועד החתימה על ההסכם, תעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה 4%, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון. על עדכון המדד כאמור, יחול ההסדר האמור ברישא לסעיף קטן זה בהתייחס למדד האחרון על פיו בוצעה ההתאמה וכך הלאה.

**להלן שעות הפעילות :**

בין השעות 08:00 - 11:30 תוגש ארוחת בוקר בנוסף להגשת כיבוד לחדרים .

בין השעות 12:00-16:00 תוגש ארוחת צהריים בנוסף להגשת כיבוד לחדרים .

בין השעות 16:00-17:00 תתבצענה אך ורק הזמנות לחדרים, לא יוגש אוכל.

**יודגש:** בין השעות 07:00-17:00 יוגש כיבוד קל לחדרים.

נספח ז'הסכם לניהול מזנון

שנערכה ונחתמה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל והמיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד המשפטים, ביחד עם חשב משרד המשפטים.

להלן: "הממשלה" או "המשרד"

לבין

שם: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

עוסק זעיר/ עוסק מורשה מס' \_\_\_\_\_

להלן: "הקבלן" או "הזוכה"

הואיל והמשרד מעוניין בניהול מזנון ושירותי הסעדה בבניין הדר דפנה ת"א עבור עובדי משרד המשפטים

והואיל והקבלן הסכים לקבל את ניהול המזנון, בהתאם לתנאי המכרז מספר 03/11, הנספחים המצורפים לו ובהתאם לתנאים המפורטים בהרשאה זו והנספחים המצורפים לה;

והואיל וועדת רכישות של המשרד בפרוטוקול מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות עם מנהל המזנון.

אי לזאת הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלהלן:

מבוא

1. (א) המבוא להסכם זה, הנספחים להסכם זה, תנאי תכ"ס, מסמכי המכרז נספחיו, והצעת הקבלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. במקרה של אי התאמה בין הסכם זה ונספחיו, יפעלו הצדדים על פי האמור בהסכם זה.
- (ב) הממשלה מעבירה בזאת לקבלן את ניהול המזנון בהדר דפנה, והקבלן מתחייב בזאת כלפי המשרד לקיים ולנהל, על חשבונו הוא, את המזנון הבניין בהדר דפנה (להלן-"הדר דפנה") במשרד המשפטים, ברח' שדרות שאול המלך 39 תל אביב.

בהתאם לתנאים המפורטים להלן:

ניהול מזנון

2. (א) מיקום המזנון, יקבע מעת לעת על ידי הנציג מטעם המשרד (להלן "הנציג"). הקבלן ינהל את המזנון במקום שייקבע כאמור. במידה ויתעורר הצורך להעביר את המזנון ממקום למקום, יפעל הקבלן לפי הוראות הנציג. הנציג לעניין הסכם זה הינו מר סמי גריידי, מנהל אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה או כפי שייקבע על-ידי המשרד בכתב מעת לעת.
- (ב) לנציג ו/או למי מטעמו תהא רשות כניסה למזנון בכל עת, הן למטרות בדיקת ביצועו כדין של הסכם זה, והן לכל צורך אחר שהוא.

3. הקבלן מצהיר ומאשר כי ראה את המזנון ואת מיקומו, את מצבו ואת תכולתו, כפי שנקבע בעת חתימת ההסכם, וכי הציוד שנימסר לשימוש הקבלן לצורך ניהול המזנון, הוא כמפורט ברשימת הציוד המצורפת להסכם זה (להלן - "הציוד") וכי המזנון על תכולתו נמסרו לו במצב תקין וראוי לשימוש.

#### 4. התחייבות הזוכה

- 4.1 הקבלן ינהל את המזנון או בעצמו או על ידי מנהל מטעמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מנהל המזנון יהא נוכח במזנון במשך כל שעות מתן השרות. מובהר בזה כי, לא ניתן להחליף מנהל מזנון, מבלי לקבל את אישור הנציג בכתב ומראש.
- 4.1.2 על הקבלן יחולו כל החובות החלות על המנהל לעניין ניהול המזנון בן אם הדבר צוין במפורש ובין אם לאו.
- 4.1.3 מובהר בזה כי, המנהל יועסק ע"י הקבלן בלבד, ולא יחולו כל יחסי עובד מעביד בין מנהל המזנון לבין הממשלה.
- 4.2 כמו כן לא תהא למנהל כל זכות כלפי הממשלה על פי הסכם זה. הקבלן ישתמש במזנון ובציוד שבתוכו אך ורק למטרת ניהול המזנון להגשת מזון ומשקאות למי שמטעם הממשלה, ולמבקרים חיצוניים ובכל מקרה לא לכל מטרה אחרת שהיא.
- 4.3 הקבלן ישמור בכל עת על שלמותם ומצבם התקין של המזנון על תכולתם, בתום תקופת ההתקשרות יחזירם באותם כמויות ובאותו מצב כפי שיקבל אותם, בהתחשב בבילאי האמור.
- 4.4 הקבלן ישפה את המשרד עבור כל נזק שייגרם לו, להוציא בלאי מקובל שבתוך כדי שימוש רגיל.
- 4.5 הקבלן לא ישנה או יוסיף על הקיים המזנון או על הציוד או על כל חלק מהם ולא יוציא כל חלק מהציוד של המזנון, אלא בהסכמת הנציג בכתב ומראש.
- 4.6 הקבלן לא יעביר, ימסור, ישכיר יסב לאחר את הזכויות על פי הסכם זה, אלא בהסכמת הנציג בכתב ומראש.
- 4.7 הקבלן ייתן שרות טוב יעיל מהיר ואדיב, ובאיכות נאותה. הקבלן ישמור על ניקיון המזנון וסביבתו וכל הנמצא בו.
- 4.8 הקבלן לא יחזיק או ימכור משקאות אלכוהוליים או חריפים מכל מין וסוג שהוא.
- 4.9 הקבלן ימכור למי שמטעם הממשלה ולמבקרים החיצוניים, אך ורק כריכים, דברי מאפה, דברי מאכל ומשקאות שיכללו ברשימה שתאושר על ידי ועדת המזנונים של המשרד ועל פי מחירים שאושרו על ידה בכתב ומראש.
- 4.10 מכר הקבלן או הציע למכירה מוצרים שאינם ברשימה או מכר מוצרים במחיר גבוה ממה שאושר, זכאי המשרד לפיצוי מוסכם בסך של 100 ש"ח, על כל מכירה כאמור. הפיצוי יקוזז מהתשלום המועבר לקבלן. זכות זו לקיזוז אינה באה לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לרשות המשרד.
- 4.11 הזוכה יציג במזנון רשימת מחירים כפי שאושרה ע"י המשרד במקום בולט שיהא לשביעות רצונו של הנציג.
- 4.12 הקבלן והמנהל יגישו ויחזיקו אך ורק דברי מאכל ומשקה טריים ונקיים וישמור על הוראות כשרות.
- 4.13 הוראות סעיף 4 הן תניות יסודיות. הופרה הוראה אחת מהן רשאית הממשלה לבטל ההתקשרות מיידית.

#### 5. אישורים שעל הקבלן להוסיף

- 5.1 במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן, במשך קיומו של הסכם זה וכתנאי מוקדם למתן תשלומים לפי הסכם זה ימציא הקבלן לחשבון המשרד, צילום מתעודת עוסק מורשה בתוקף, על פי חוק מס ערך מוסף התשל"ו – 1975.
- 5.2 בנוסף, ימציא הקבלן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום

- חשבונות מס תשל"ו – 1976) וכן כל אישור הטעון על פי הוראות כל דין.
- 5.3 הזוכה יחדש מעת לעת, על חשבונו הבלעדי, את כל הרישיונות, האישורים, התעודות וההיתרים הדרושים על פי הוראות כל דין לניהול מזנון מסוג זה. הקבלן ימלא אחר הוראות כל דין בקשר להחזקתו של המזנון, וכן יפעל אך ורק בהתאם לתעודת כשרות תקפה של הרבנות המקומית.
- קבלת תעודת הכשרות וחידושה מעת לעת יהיו באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו.
- 5.4 הוראות פרק זה, הן תניות יסודיות בהסכם זה. הופרה הוראה מהן רשאי המשרד להודיע על ביטולו המידי של ההסכם.

## 6. השרות :

- 6.1 השרות יינתן לשביעות רצונו המלאה של הנציג.,
- 6.2 הקבלן יעסיק, על חשבונו שישה עובדים לפחות באתר, שאחד מששת העובדים יהא אחראי לניהולו התקין והיעיל ולמצב תברואתי מעולה, וראוי של המזנון (להלן "מנהל המזנון").
- 6.3 **יודגש** : כל שינוי בצוות העובדים שיערוך הקבלן מחייב אישור הנציג בכתב ומראש.
- 6.4 הקבלן יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד.
- 6.5 הקבלן ימציא לנציג את רשימת העובדים שיועסקו על-ידו בהפעלת המזנון, לפחות 5 ימים לפני תחילת העסקתם במזנון.
- 6.6 הנציג רשאי לדרוש בכל עת מהקבלן להחליף את כל מי שמטעמו והקבלן יבצע את דרישת הנציג מיד עם קבלתה.
- 6.7 העסקת כל מי שמטעם הזוכה במתן השרות טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של המשרד (להלן – "הקב"ט"). האישור יינתן לקבלן באמצעות הנציג .
- 6.8 קב"ט המשרד יהא רשאי, מבלי צורך לנמק ולשיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ממתן השרות כל מי שיש בו שיש להרחיקו. הקבלן יבצע את ההוראה מיד כשיידרש לעשות זאת.
- 6.9 מבלי לגרוע באמור בס"ק (6.7.1) לעיל, הקבלן וכל מי שמטעמו במתן השרות ישמעו להוראות הקב"ט כפי שיינתנו מעת לעת בכל עניין הקשור לביצוע הסכם זה.
- 6.10 המשרד לא יפצה את הקבלן, בדרך כלשהי, בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל הדרישה להרחקת עובד, כאמור

## הרשאה לשימוש בחצרי משרד המשפטים

6.1

- 6.1.1 על מנת לאפשר לקבלן למלא את מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולמטרה זו בלבד, מתחייב משרד המשפטים להעמיד לרשות הקבלן ולשימושו הבלתי ייחודי, במשך כל תקופת מתן השירותים, את החצרים בתחומי המשרד (להלן : "**החצרים המורשים**"), בכפוף לאמור בסעיף זה ובהתאם לאמור במפרט (להלן : "**הרשאה לשימוש בחצרים המורשים**")
- 6.1.2 המשרד יעמיד לרשות הקבלן במתקן מטבח, חדר אחסון, חדר שטיפה, מזנון ומחסן הממוקם בקומה 4 במתקן. פריסתם, מיקומם המדויק של החצרים המורשים יקבע באופן בלעדי על ידי המשרד והם עשויים להשתנות מעת לעת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד .
- 6.1.3 הקבלן יהא רשאי לעשות שימוש בחצרים המורשים אך ורק לשם ביצוע התחייבויותיו שמהסכם זה, ולשם מתן השירותים על פי הסכם זה. הקבלן לא יעשה כל שימוש שהוא בחצרים המורשים

- החורג ממטרת, ממסגרת ומתנאי ההרשאה לשימוש בחצרים המורשים שנתנה לו על פי סעיף זה.
- 6.1.4 הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא לא שילם ולא ישלם למשרד, בעקיפין או במישרין, דמי מפתח כלשהם בקשר לחצרים המורשים ו/או בקשר להסכם זה ולפיכך מסכים הקבלן כי לא יחולו על זכות השימוש בחצרים המורשים שנתנה לו על פי הסכם זה, הוראות חוק הגנת הדייר(נוסח משולב), תשל"ב-1972 וכל התקנות שהותקנו או יותקנו מכוחו, או כל חוק אחר שיבוא במקומו, וכן מסכים הקבלן לכך שהוא לא יהיה מוגן עפ"י חוקי הגנת הדייר בשום צורה ואופן ולא יחשב כדייר מוגן.
- 6.1.5 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הסכם זה וההרשאה לשימוש בחצרים המורשים שנתנה לו מכוחו ועל פי סעיף 6.1 זה, אינם מקנים לו זכות כלשהי במקרקעין ו/או זכות שכירות ו/או זכות חזקה, ו/או כל זכות אחרת מעבר לזכות השימוש בהם בהתאם ועל פי ההרשאה לשימוש בחצרים המורשים הנזכרת. למען הסר ספק מובהר כי זכות הכניסה לחצרים המורשים תהא מוקנית בכל עת גם לנציג המשרד אשר קבלו אישור לכך מאת הגורם המוסמך במשרד המשפטים.
- 6.1.6 הקבלן מצהיר כי החצרים המורשים, כמתואר במפרט, מתאימים לצרכיו ולמטרות להן נועדו, במצבם כפי שהם במועד החתימה על הסכם זה והוא מוותר בזאת על כל טענה של מום ו/או פגם ו/או אי התאמה ו/או כל טענה אחרת בנוגע להם.
- 6.1.7 הקבלן ישתמש בחצרים המורשים באופן זהיר וסביר, ישמור על שלמותם ותקינותם וימנע משימוש העשוי לגרום לקלקולים ולנזקים בהם, למעט בלאי סביר, הקבלן יחזיק וישמור בצורה טובה משך כל תקופת השימוש את החצרים, לתקן ללא דיחוי על חשבונו כל נזק, פגם, או קלקול הנובעים מהשימוש ו/או שיגרמו על ידו ו/או עובדיו ו/או הבאים מטעמו, ולהחזירם בתום תקופת השימוש במצב טוב ותקין כפי שקיבלם, למעט בלאי סביר.
- 6.1.8 הקבלן לא יבצע כל שינוי או שיפור, לרבות עבודות בניה ו/או הריסה ו/או שינויים מבניים או אחרים, ברצפות, בתקרות ובקירות של המבנים בהם ממוקמים החצרים המורשים ו/או במערכות התשתית שלהם, לא להוציא מהם כל חלק הצמוד להם, או ריהוט, או ציוד, או אביזר כלשהו, לא להוסיף להם תוספת כלשהי ולא להתקין בהם או מחוצה להם ציוד או אביזר כלשהו בלא הסכמה מראש ובכתב של משרד המשפטים ועל פי תנאיו. מובהר כי הזזת ו/או הנחת מחיצות ניידות, או ריהוט או ציוד על ידי הקבלן הדרושים לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם, זה לא תחשבנה כשינוי או שיפור לצורך סעיף זה.
- 6.1.9 המשרד יהא רשאי והקבלן יתיר ויאפשר לו ו/או לבאים מטעמו, להיכנס בכל עת לחצרים המורשים ו/או לכל חלק מהם כדי לבדוק את מצבם, או כדי לבצע תיקונים או עבודות או פינוי תוספות שהוספו בניגוד להוראות הסכם זה, או כדי לבדוק את אופן קיום התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, או לכל מטרה סבירה אחרת. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי המשרד יהא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יהי בכך כדי למנוע מהקבלן או להפריע לו לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 6.1.10 המשרד יאפשר לספק, לעובדיו, לקבלניו ולבאים מטעמו, גישה לחצרים המורשים ולאתרי משרד המשפטים, בדרכי הגישה שיקבעו על פי שיקול דעתו הבלעדי, לשם מילוי התחייבויותיו ומתן השירותים על פי הסכם זה, ובכפוף לנוהלי ביקורת הגישה לחצרים ולאתרים הנזכרים לעיל אשר יהיו קיימים בכל עת שהיא.
- 6.1.11 הקבלן מתחייב לנהוג ולפעול וכן לגרום לכל הבאים מטעמו לנהוג ולפעול, בחצרים המורשים ובאתרי משרד המשפטים, על פי הכללים וההוראות, המחייבים מעת לעת, את השוהים בחצרים ובאתרים אלה, להימנע מיצירת כל הפרעה ו/או מטרד כלפי יתר המשתמשים בהם, ולבצע את מתן השירותים תוך שמירה

- קפדנית של הוראות הביטחון והבטיחות הקבועות במשרד המשפטים ואצל הקבלן.
- 6.1.12 במהלך התקופה בה יעמדו החצרים המורשים לרשות הקבלן ולשימושו כאמור, ידאג המשרד לאספקה של חשמל, מים, מיזוג אוויר, טלפונים קוויים, קווי תקשורת ואינטרנט לחצרים המורשים, הכול במתכונת הנהוגה במשרד המשפטים
- 6.1.13 למען הסר ספק מובהר כי אין זה מחובתו של המשרד לספק לקבלן או למי מטעמו שירותי מזכירות ומקומות חניה, באתרים בהם נמצאים החצרים המורשים ו/או המשתמשים.
- 6.1.14 מיסי עירייה יעודכנו בהתאמה לשיעור השינויים שיחולו במיסי העירייה - עפ"י הודעתה.
- 6.1.15 עלות השימוש בחשמל ומים - בהתאם לקריאת המונים החדשית. העלות החדשית למיסי העירייה ארנונה היא בסך 600 ₪, העלות החדשית של דמי שימוש(שכירות של שטח המטבח) היא בסך 1400 ₪. כן ישא מפעיל המזנון בתשלום של כל הוצאה אחרת הטמונה בהפעלת המזנון לרבות ההוצאות המפורטות בהסכם זה.
- 6.1.16 ההרשאה לשימוש בחצרים המורשים תבוא לידי סיום בכל מקרה של סיום או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, כמפורט בסעיף להסכם, אלא אם הוסכם אחרת בין הצדדים. עם סיום ההרשאה לשימוש בחצרים המורשים יפנה הקבלן את החצרים המורשים, יותיר אותם כשהם פנויים מכל עובדיו ומכל מי מהבאים מטעמו ונקיים מכל ציוד או חפץ או כל אמצעי אחר השייך לספק, וישיב למשרד המשפטים את כל הציוד, האביזרים, החפצים והאמצעים השייכים לו, לרבות המפתחות לחצרים המורשים ואמצעי ההזדהות והגישה שבידיהם.
- 6.1.17 היה והקבלן לא יפנה את החצרים המורשים במועד כאמור בהסכם זה, יהא המשרד זכאי לפנותו, לרבות את עובדיו, ציודו וחפציו, תוך נקיטה בכל האמצעים העומדים לרשותו על פי כל דין. מוסכם כי המשרד לא יהא אחראי לכל נזק שיגרם בשל פעילות הפינוי כאמור וכי הקבלן מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה כלפי משרד המשפטים בשל כך, למעט בכל הנוגע לנזקים לגוף ולרכוש.

## העסקת עובדים

.7

- 7.1 הקבלן יעסיק עובדים במתן השרות, אך ורק באמצעות לשכת העבודה של שרות התעסוקה, העובדים יועסקו בהתאם לקבוע בהוראת כל דין ולרבות בחוקי העבודה המפורטים להלן :
- 7.2 הזוכה יקיים במלואם במתן השרות את הוראות הדין ולרבות ההוראות כדלקמן :
- א. חוק שרות התעסוקה, תשי"ט - 1959
- ב. חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א - 1951
- ג. חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
- ד. חוק חופשה שנתית תשי"א - 1951
- ה. חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- ו. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ר - 1965
- ז. חוק עבודת הנוער תשי"ג - 1953
- ח. חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- ט. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951
- י. חוק הגנת השכר תשי"ח - 1958
- יא. חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963
- יב. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ה - 1963
- יג. חוק שכר המינימום, התשמ"ז - 1987

- יד. צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- טו. הזוכה ימלא אחרי כל הוראות הנציג בקשר לניהול והפעלת המזנון, וכן אחרי כל ההוראות שיוצאו מטעם החשב הכללי באוצר מעת לעת בקשר לניהול מזנונים במשרדי הממשלה שימסרו למנהל ע"י הנציג.
- יודגש** הנציג או מי מטעמו יהיה זכאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדים אצל הקבלן וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.
- 7.3 הקבלן יפעל כקבלן עצמאי, ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הקבלן. או מי מטעמו.  
**יודגש**: אין בהוראות הנציג לזוכה ולמנהל המזנון או למי שמתעמם משום יצירת יחסי עובד ומעביד.
- 7.4 מוצהר ומובהר בזה כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד, או כל יחס חוזי או משפטי אחר בין עובדיו של הקבלן לבין הממשלה. מבלי לגרוע מן האמור, הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות הנובעות מהעסקת עובדיו או בקשר לכך, לרבות: תשלום שכר, תוספות שונות, תשלום לקרנות פיצויים, לחופשה, לקרנות פנסיה ויתר תשלומים החלים על המעביד בהתאם לחוק.
- 7.5 הקבלן בלבד יהא אחראי, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לכל תביעה של אדם המועסק על ידיו הנובעות מהעסקתו והממשלה לא תשא בכל מקרה באחריות מאיזה סוג שהוא קשור לכך.
- 7.6 הקבלן ייבדק, וכל מי שמטעמו במתן השרות נשוא הסכם זה, יבדקו בדיקה רפואית וימציא אישורים רפואיים לשביעות רצונו המלאה של הנציג על התאמתם לעבודה במטבח, זאת יעשה לפני התחלת עבודתו או העסקתו במזנון.
- 7.7 הקבלן וכל מי שמטעמו יבדקו בדיקות בריאותיות תקופתיות לפי הוראת הנציג. הנציג רשאי להורות כי הבדיקות הרפואיות תבוצענה על-ידי רופא ממשלתי.
- 7.8 הקבלן יחזיק בשטח המזנון והמטבח בכל עת, **תיק עזרה ראשונה** תקני, המתאים לטיפול ראשוני בכוויות, חתכים מכות יבשות וכו'. אשר כולל לפחות את הפריטים הבאים: חוסם עורקים, אגד מדבק (פלסטריות), כדורים לכאבים ולהורדת חום, צמר גפן, כפפות לטקס, תחבושות לבנות, תחבושות אלסטיות, מטליות יוד, פדי גזה, משולשים לקיבוע, משחת פולידין, מספריים וכו'.
- 8. ביטוח**
- הקבלן יבטח את עצמו ואת כל הבאים מטעמו שבהתאם התקשרות זו וכן את הממשלה בביטוח מקיף כמפורט **בנספח ז'**
- 9. תוספות ושינויים**
- 9.1 כל תוספות, שינויים, שיפוצים ושכלולים במזנונים או בציוד (להלן – "התוספות") יעשו רק לאחר אישור בכתב ומראש של הנציג.
- 9.2 יודגש - ניתן אישור הנציג, יישארו התוספות לאחר תום תקופת ההתקשרות בהתאם להסכם זה בבעלות המשרד והיא לא תהיה חייבת בתשלום כל פיצוי בקשר לתוספות.
- 9.3 הקבלן לא ינהל פרסומת לתוצרתו או לשירותיו או לכל מי שהוא אחר, בכל צורה שהיא, מלבד פרסום

**10. אחריות לנזקים**

הקבלן אחראי עבור כל נזק או הפסד שייגרם לעובדי המזנון, למבקרים או לכל אדם אחר כתוצאה מניהול המזנון ויהיה חייב לפצות את הממשלה עבור כל תשלום שתחויב בו בקשור לכך.

**11. ביקורת ופיקוח**

- 11.1 מפתח המזנון יוחזק ע"י הנציג או מי מטעמו ועל ידי הקבלן, הנציג יהא רשאי להיכנס לכל שטחי המזנון בכל עת לשם ביקורת ופיקוח. הנציג יהא רשאי בכל עת לבדוק את טיב המוצרים בהם משתמש מנהל המזנון, את מצב המזנון, הציוד האופן בו מנהל המזנון עומד בהתחייבותו, על פי כתב הרשאה זה.
- 11.2 הקבלן יאפשר לנציג לקיים בדיקה זו בכל עת.
- 11.3 קבע הנציג כי הציוד או חלק ממנו או מוצרים בהם משתמש הקבלן אינם תקינים, תהא קביעתו סופית והקבלן ינהג בהתאם להוראות הנציג.
- 11.4 הקבלן יחזיר לנציג את המפתח שברשותו מיד לאחר שקיבל הודעה על ביטול ההסכם. הודיע הנציג על ביטול ההרשאה רשאי הוא להחליף את מנעול המזנון ולתלות על דלתותיו מנעול חדש.
- 11.5 הודיע הנציג לקבלן על ביטול ההיתר כמפורט לעיל לא ישתמש עוד הקבלן במפתח. הקבלן יכנס למזנון אך ורק בליווי הנציג על מנת לקחת משם ציוד השייך לו.
- 11.6 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי אם ישתמש במפתח המזנון לאחר שהודיע לו על ביטול כמפורט לעיל, יחשב הדבר כפלישה בלתי חוקית של הקבלן לרכוש לא לו, על כל הכרוך בכך מבחינת החוק האזרחי והפלילי.
- 11.7 למען הסר ספק מובהר כי, מיד לאחר ביטול ההסכם או הפסקתו רשאי הנציג להחליף את מנעול המזנון, להיכנס ולנהוג במזנונים כדרך בעלים.
- 11.8 אין לפרש את האמור בסעיף קטן (11.7) לעיל כמטיל על הממשלה או על הנציג, אחריות לגבי רכוש כלשהו של בעל המזנון. על הקבלן מוטלת האחריות לבקש מהנציג, תוך 24 שעות מעת שקיבל מהנציג הודעה על ביטול ההתקשרות, רשות להיכנס למזנון ולהוציא את רכושו.
- 11.9 לאחר תום תקופת ההתקשרות יוכל הקבלן להיכנס למשרד אך רק יחד עם הנציג.
- 11.10 תוך שבוע מיום הפסקת ההתקשרות רשאי המשרד לאחסן את הציוד של הקבלן, על חשבון מנהל המזנון, במחסן לפי שיקול דעתו.

## רשימת הציוד הקיים במטבח במזנון תל אביב

1. מכשיר כפול לטיגון צ'יפס/שניצל. כמות = 1
2. מקרר 2 דלתות (KARIO). כמות = 1
3. מקפיא (פריזר) ארוך 3 דלתות כמות = 1
4. כיריים חשמליות 6 פלטות כמות = 1
5. פלטה חשמלית 60X60 כמות = 1
6. קומביסטימר+מעמד(תעשייתי) כמות = 1
7. שולחן הגשת אוכל/סלטים קר כמות = 1
8. מכונת קרח כמות = 1
9. מיקרוגל תעשייתי מינומסטר כמות = 1
10. חותך ירקות(DITO) + 5 סכינים כמות = 1
11. עגלת חימום חשמלית 6 תאים כמות = 1
12. מקרר + סלטיה 4 תאים כמות = 1
13. טוסטר כפול כמות = 1
14. מיחס מים גדול כמות = 1
15. ארון נירוסטה 2 דלתות כמות = 1
16. עגלות חלוקה מנירוסטה כמות = 2
17. שולחנות נירוסטה קטנים כמות = 3
18. שולחנות עבודה מנירוסטה כמות = 4
19. שולחנות נירוסטה עם כיורים כמות = 3
20. מתקן לייבוש צלחות מנירוסטה כמות = 1
21. מדפים גדולים מנירוסטה כמות = 2
22. כיור מרכזי מנירוסטה כמות = 1
23. מדפים בינוניים מנירוסטה כמות = 2
24. שולחנות אוכל ל-4 סועדים כמות = 15
25. שולחנות אוכל ל-2 סועדים כמות = 2
26. כסאות סועדים כמות = 60
27. מתקן למדפי מנירוסטה 180ס"מ כמות = 1

על הספק להשלים את הציוד הנדרש להפעלת המזנון והענקת השירותים הנדרשים. כגון: סכו"ם, צלחות, כוסות, מלחיות, קערות, מכונת אספרסו, מקררים לשתייה, מקרר לארטיקים וגלידות וכו'.

### מקום שיפוט .12

- 12.1 תביעות משפטיות שיוגשו בקשר עם חוזה זה יוגשו אך ורק לבתי המשפט המוסמכים שבעיר ירושלים בלבד.

### תקופת ההתקשרות .13

- 13.1 הסכם זו יחול מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ הקבלן ינהל את המזנון עד לתום תקופת ההתקשרות.
- 13.2 הממשלה רשאית להאריך את ההסכם לתקופות נוספות של עד שנה בכל פעם, ובלבד ששך כל תקופות ההתקשרות (המקורית וההארכות) לא תעלינה על שלוש שנים.

14. **הפסקת התקשרות**
- 14.1 הממשלה רשאית להפסיק את ההתקשרות שעל פי הסכם זה בהודעה מראש ובכתב של 30 ימים, מכל סיבה שהיא ובלי שתידרש לנמק את החלטתה.
- 14.2 הקבלן יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות בתקופת ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב של 90 ימים.
- 13.3 הפר הקבלן את תנאי ההתקשרות הפרה יסודית יהא רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות באופן מיידי.
- 14.4 הפר הקבלן בנסיבות מיוחדות תנאי התקשרות זו, בהפרה שאינה יסודית או נהג באופן שאינו הולם ניהול המזנון במשרד ממשלתי, יתבקש הקבלן לתקן את ההפרה. לא תוקנה ההפרה תוך המועד שנקבע, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות.
- 14.5 אם הזוכה פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות יהא החוזה בטל מיום האירוע.
15. **פיצויים**
- 15.1 סיום תקופת ההתקשרות לפי סעיף כמפורט לעיל וכן הפסקת ההתקשרות, כמפורט לעיל, לא יזכו את הקבלן או יורשיו לפיצויים כלשהם מאת הממשלה.
- 15.2 אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד עפ"י כל דין לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א-1971.
16. **ערבות**
- 16.1 להבטחת התחייבויותיו על פי הסכם זה יפקיד הקבלן בידי הנציג ערבות אוטונומית בסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף), בנוסח המפורט בנספח ה'.
- 16.2 המשרד לפי שיקול הבלעדי יהא רשאי לדרוש פירעון הערבות לשם גביית כל תשלום המגיע בגין נזק שנגרם לה עקב הפרת התחייבות הקבלן, וכן לגביית כל סכום מכל סוג המגיע לה מהקבלן.
- 16.3 הערבות האוטונומית תהא בתוקף עד 90 יום, מיום פקיעת תוקף ההסכם, לרבות הארכות על פיו.
- 16.4 מימוש הערבות או חלק ממנה יוכל להתבצע רק לאחר שהממשלה מסרה דרישה בכתב לקבלן להעביר סכום כסף למשרד תוך 7 ימים. יובהר כי אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבות של מפעיל המזנון.
17. **תמורה**
- 17.1 עבור סבסוד 800 עובדים ישלם המשרד מידי חודש הקצאה של 3.7 ₪ לעובד לחודש (לא כולל מע"מ).
- 17.2 עבור כיבוד לחדרים סך של עד \_\_\_\_\_, (לא כולל מע"מ) לתקופת ההתקשרות.
- 17.3 עבור שרות לחדרים סך של עד \_\_\_\_\_, (לא כולל מע"מ) לתקופת ההתקשרות.
- 17.4 סה"כ העלות לתקופת ההתקשרות לא תעלה על \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ)
- 17.4 הממשלה תשלם מידי חודש עבור הכיבוד, על פי חשבונית מס כחוק, בהתאם להוראות החשכ"ל המשתנות מעת לעת מיום אישור ההזמנה והחשבונית בידי הנציג. סה"כ התקציב העומד לרשות הממשלה למימושו של הסכם זה למשך כל תקופת

ההתקשרות לא יעלה על \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_) שם לא כולל מע"מ .  
 יודגש אין בסכום האמור בכדי לחייב את הממשלה בכל סכום שהוא, וכן אין בסכום זה להוות התחייבות כלשהיא לקיום תקציב כאמור ו/או התחייבות למימוש, המדובר בקביעת רף עליון בלבד. היקף ביצוע השירותים, יהא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה ולמגבלות התקציב כפי שיהיו מעת לעת. כל התשלומים שישולמו לזוכה יהיו בהתאם להצעת הזוכה כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז, כפי שאושרה ע"י המשרד.

**18. סודיות**

- 18.1 הקבלן ישמור בסוד כל מידע שיגיע אליו עקב או בקשר עם כתב הסכם זה .
- 18.2 הקבלן יחתים את עובדיו ושלוחיו על הצהרת סודיות, כך שכל האמור לגבי הקבלן בסעיף יהיה תקף גם לגבי כל עובדיו והמועסקים על ידיו. נוסח הצהרת הסודיות יהא בהתאם לנוסח שיעביר הנציג והעתקה החתום יימסר לידי למשמרת .
- 18.3 הקבלן יקיים הוראות כל דין בכל הנוגע להתקשרות לרבות הוראות לענייני ניקיון, תברואה, גהות ובטיחות וכן יקיים את כל הוראות הנציג בעניין.

**19. העברת תכתובות**

הצדדים מסכימים שכל הודעה שתשלח במכתב רשום מאחד הצדדים למשנהו על פי כתובתו המפורטת להלן תראה כאילו הגיעה לתעודתה בתום 3 ( שלושה ) ימים מיום השליחה כאמור .

כתובות הצדדים לעניין זה :

הממשלה : משרד המשפטים , רחוב צאלח א-דין 29, ירושלים

הקבלן : \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

**משרד המשפטים**

שם מורשה חתימה	חתימה	תאריך
----------------	-------	-------

שם חשב המשרד	חתימה	תאריך
--------------	-------	-------

**הקבלן**

שם הקבלן	חתימה	תאריך
----------	-------	-------

אישור עו"ד / רו"ח

נספח ח'אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד המשפטים

**הנדון: אישור עריכת ביטוח**

הזוכה יעביר למשרד עם חתימתו על החוזה את האישור כדלקמן חתום ע"י חברת הביטוח, היה והביטוח יופסק או יופחת תודיע על כך חברת הביטוח למשרד מיידית.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטח \_\_\_\_\_, לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ בקשר לחוזה עם משרד המשפטים ובהתאם למכרז פומבי מס' 03/11 את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

כלפי עובדיו קבלנו וכל מי שמטעמו במתן השרות. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה). הביטוח על הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד המשפטים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הזוכה.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

הזוכה יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין המבנים, הציוד והפעילות במזנונים ובכיבוד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המשפטים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך – 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת- cross liability. הביטוח יורחב לכסות הרעלה ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה. הסוּעֵדִים והשותים, כל אורח וכל מי שמטעמו של המשרד באתר ובראשי- ייחשבו צד שלישי.

## נספח ט' –

תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף התחזוקה, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א- 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

- המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושטו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.
- המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב-2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

1. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך